



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
QUINDICESIMA LEGISLATURA

Cagliari,

RACCOMANDATA

PROT. /S.C.

ONOREVOLE PRESIDENTE
DELLA PRIMA COMMISSIONE
S E D E

OGGETTO: *Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione. L.R. 13 novembre 1998, n. 31, art. 11. (P/53)*

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del Regolamento interno del Consiglio regionale si trasmettono, con preghiera di sottoporli all'esame della Commissione presieduta dalla S.V. Onorevole, gli atti di cui all'oggetto.

Qualora codesta Onorevole Commissione ritenesse utile sentire sull'argomento il parere di altre Commissioni, può richiederlo direttamente.

IL PRESIDENTE

Giulio Gianini
Giulio Gianini



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
XV LEGISLATURA

P/53

AL SERVIZIO COMMISSIONI

SEDE

Il Documento

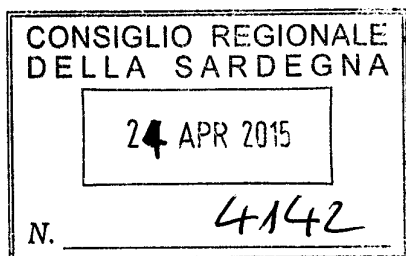
di iniziativa della *Giunta regionale*

concernente:

Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione. L. R. 13 novembre 1998 n. 31, art. 11.

è assegnato per l'espressione del parere alla **Prima** Commissione permanente.

IL PRESIDENTE





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

Prot. n. 9846/RIS

Cagliari, 24.4.2015

> Al Presidente del Consiglio regionale

CAGLIARI

Oggetto: Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione. L.R. 13 novembre 1998 n. 31, art. 11.

Per l'acquisizione del parere della Commissione consiliare competente, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della legge regionale n. 31 del 1998, si trasmette la proposta di designazione dei componenti la commissione preposta alla direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione, di cui la Giunta regionale ha preso atto con la deliberazione n. 18/4 del 21 aprile 2015, che si allega alla presente, unitamente a copia dei curricula dei soggetti designati.

L'Assessore

Gianmario Demuro

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA SARDEGNA

24 APR 2015

N.

4142

SC [initials]
[handwritten marks]

Registro: CRS , Prot.: 004332 del: 28/04/2015



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Estratto del verbale della Giunta Regionale del 21 aprile 2015.

Presiede:

Francesco Pigliaru

Sono presenti gli Assessori:

Affari generali, personale e riforma della regione

Gianmario Demuro

Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

Raffaele Paci

Enti locali, finanze ed urbanistica

Cristiano Erriu

Difesa dell'ambiente

Donatella Emma Ignazia Spano

Agricoltura e riforma agro-pastorale

Elisabetta Giuseppina Falchi

Turismo, artigianato e commercio

Francesco Morandi

Lavori pubblici

Paolo Giovanni Maninchedda

Industria

Maria Grazia Piras

Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Virginia Mura

Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Claudia Firino

Igiene e sanità e assistenza sociale

Luigi Benedetto Arru

Trasporti

Massimo Deiana

Assiste il Direttore generale

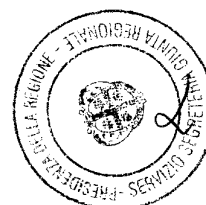
Alessandro De Martini

e, in sua assenza la dott.ssa Michela Farina per la deliberazione n. 13.

Si assentano:

L'Assessore Arru dalla deliberazione n. 1 alla deliberazione n. 5.

L'Assessore Deiana dalla deliberazione n. 18 alla fine della seduta.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 18/4 DEL 21.4.2015

Oggetto: Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione. L.R. 13 novembre 1998 n. 31, art. 11.

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, d'intesa con il Presidente, ricorda che ai fini della ricomposizione della direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione, prevista dall'art. 11 della L.R. n. 31/1998 per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 10 della medesima legge, è stata indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di tre esperti (Avviso n. 24400 del 26.9.2014) e informa che alla scadenza della data per la presentazione delle domande (29 ottobre 2014) sono pervenute 50 candidature.

Prosegue l'Assessore riferendo che, per la valutazione del possesso dei requisiti specifici indicati nei punti I1 e I2 dell'avviso, il Direttore generale dell'Organizzazione e del personale con determinazione n. P. 4901/106 del 26 febbraio 2015 ha nominato una Commissione tecnica di valutazione per la composizione della quale, con precedente provvedimento n. P. 4226/85 del 19 febbraio 2015, erano state definite le figure professionali dei componenti.

La Commissione tecnica, nella seduta del 27 febbraio 2015, ha valutato il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. Dall'elenco allegato al verbale dei lavori (approvato con determinazione del Direttore generale dell'Organizzazione e del personale n. 5834/136 del 10.3.2015) risultano idonei, perché in possesso dei requisiti di cui ai punti I1 e I2 dell'avviso di selezione, 10 candidati. Tutti i candidati idonei sono stati invitati a sostenere un colloquio con l'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e sono stati sentiti presso gli uffici dell'Assessorato.

L'Assessore ritiene, quindi, per dare corso alle ulteriori fasi della procedura, di proporre i nominativi dei candidati, corredati dei rispettivi curricula, per la nomina a componenti la Commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione e tra i quali individuare, nel contempo, chi eserciterà le funzioni di Presidente.

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione propone i seguenti nominativi:

- Dott. Graziano Boi, come presidente, per l'esperienza maturata sia in ambito privatistico (come responsabile del controllo di gestione, del budget, della contabilità economico-analitica





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 18/4

DEL 21.4.2015

della contabilità lavori, controllo imprese e della contabilità economico-patrimoniale presso un gruppo industriale di primario rilievo nazionale e internazionale) che pubblicistico come componente della Commissione preposta alla direzione dell'Ufficio del controllo di gestione della regione Sardegna;

- Dott. Francesco Domenico Attisano, come componente, per l'esperienza maturata presso l'Agenzia del Demanio nelle sedi territoriali di Roma e di Cagliari dove ha sviluppato significative competenze nell'ambito di un ente pubblico economico che, per raggiungere i propri obiettivi, fa ricorso a modalità organizzative e strumenti operativi di tipo privatistico;
- Dott. Nicola Versari, come componente, per l'esperienza maturata presso una primaria società multinazionale di consulenza direzionale nella costruzione di sistemi di misurazione e controllo della performance per la definizione degli obiettivi aziendali e individuali, misurazione e controllo dei risultati ed erogazione delle premialità retributive connesse.

L'Assessore ritiene che i candidati proposti soddisfino pienamente i requisiti prescritti, garantendo al contempo un ottimale equilibrio di competenze professionali, in ambito pubblicistico e privatistico, all'interno della Commissione, anche in funzione del rafforzamento del sistema dei controlli interni nel sistema Regione sollecitato dalla Corte dei Conti e dell'implementazione in atto dei sistemi di valutazione.

La Giunta regionale, udita e condivisa la proposta dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

DELIBERA

di prendere atto della proposta formulata dall'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione che sarà inviata al Consiglio regionale per l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare ai sensi dell'art. 11, comma 2 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

F.to Alessandro De Martini



Il Presidente

F.to Francesco Pigliaru

**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Graziano Boi
Indirizzo	VIALE ARMANDO DIAZ N° 98 CAGLIARI
Telefono	3481338820 - 070300891
E-mail	boi.gra@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 agosto 1958
Luogo di nascita	Seui

**A) ESPERIENZA
PROFESSIONALE NEL
SETTORE DELL'ANALISI E
DEL CONTROLLO DI
GESTIONE IN SISTEMI
ORGANIZZATIVI COMPLESSI**

**A₁) INCARICHI IN ENTI
PUBBLICI (RAS)**

Periodo Società/Ente	da ottobre 2002 ad oggi (12 anni) Regione Autonoma della Sardegna Componente della Commissione di Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione (art. 11, L.R. n. 31/1998). Contratto da dirigente a tempo determinato del 15/7/2002, del 3/8/2006 e del 23/9/2010.
Ruolo/Competenze	Sintesi delle competenze e funzioni svolte nell'ambito dell'incarico di direttore dell'Ufficio del controllo Interno di Gestione (documentate all'interno dei Rapporti di gestione predisposti nei diversi anni). 2003-2014 Predisposizione dei Rapporti di gestione dell'amministrazione regionale ai sensi dell'art. 10, L.R. n. 31/1996. Monitoraggio e analisi di <i>performance</i> nell'ambito della gestione degli obiettivi dirigenziali. Monitoraggio e analisi di fenomeni contabili nell'ambito della contabilità finanziaria, economico patrimoniale ed economico analitica. Controllo e certificazione dei contratti integrativi di cui all'art. 65, L.R. n. 31/1998, stipulati dall'Amministrazione regionale, dagli enti e dalle agenzie. 2013 Componente del Gruppo Interassessoriale finalizzato all'individuazione dei criteri e delle modalità di attuazione del Piano delle <i>Performance</i> . 2012 Nomina in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di gestione operativa e sistemica, manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e supporto al <i>change management</i> del sistema di base dell'Amministrazione regionale "SIBAR" e degli enti e delle agenzie regionali "SIBEAR" e dei servizi di gestione della piattaforma di <i>business intelligence</i> . Incarico a tutt'oggi ancora in essere. 2011 -Componente del gruppo di lavoro incaricato dalla Giunta regionale di formulare proposte inerenti alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese. -Nomina in qualità di responsabile tecnico dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dei servizi e forniture per la gestione, manutenzione, e supporto al <i>change management</i> del sistema informativo di base dell'amministrazione regionale "SIBAR" e del sistema informativo degli enti e delle agenzie regionali "SIBEAR". 2010 -Nomina in qualità di responsabile tecnico per la realizzazione del sistema informativo per la gestione della contabilità speciale dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI, integrato con il sistema informativo di base SIBAR dell'Amministrazione regionale.

2009

- Componente della commissione di collaudo per l'appalto per la realizzazione del "sistemi informativi di base degli enti e delle agenzie regionali (SIBEAR).
- Nomina in qualità di responsabile tecnico dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dei servizi e forniture per la gestione, manutenzione, e supporto al *change management* del sistema informativo di base dell'amministrazione regionale "SIBAR" e del sistema informativo degli enti e delle agenzie regionali "SIBEAR".

2008

- Progettazione e attivazione del *Budget* economico e della Contabilità analitica per il controllo dei costi di funzionamento mediante il Modulo SAP/CO, ai sensi dell'art. 61, L.R. n. 11/2006. Partecipazione allo studio del progetto SIBEAR (Sistema informativo di base delle agenzie e degli enti regionali), quale estensione del progetto SIBAR.
- Componente del Gruppo di lavoro interassessoriale per la definizione del Manuale dei principi e delle regole di contabilità economica dell'amministrazione regionale. Supporto per la realizzazione del progetto SIBEAR in qualità di esperto delle tematiche inerenti al controllo di gestione, la contabilità finanziaria, economico patrimoniale ed economico analitica.

2007

- Nel corso del graduale avvio degli applicativi SAP, ho fornito supporto generale all'impianto e svolto approfondimenti sulle problematiche applicative dei moduli contabili SAP - FM, FI, CO, MM e AA per ottimizzare l'integrazione tra i moduli. Nel periodo ho svolto attività divulgativa del progetto in generale e di formazione per dirigenti e funzionari.
- Componente, in qualità di presidente, della commissione di collaudo e monitoraggio del progetto inerente all'ampliamento dei servizi a banda larga nelle zone svantaggiate della Sardegna (SICS 1).

2005 - 2006

- In questa fase ho partecipato al gruppo di studio e progettazione dell'innovativo sistema SIBAR (Sistema informativo di base dell'amministrazione regionale), oltre alla definizione di specifiche per il disciplinare tecnico volto ad acquisire il nuovo sistema contabile, basato su soluzione ERP.
- Ho partecipato all'attività d'impianto SIBAR, una *best practice* a livello italiano, caratterizzata per la completezza della soluzione, mai conseguita in ambito pubblico. In questa fase è stato rivisto il sistema dei controlli in uso presso l'Amministrazione regionale ed in particolare sono stati reingegnerizzati gran parte dei processi inerenti ai controlli interni attraverso l'integrazione degli stessi nei moduli SAP di contabilità finanziaria (FM), economico patrimoniale (FI), economico analitica (CO), retribuzioni (HR) e di gestione degli obiettivi (PS).
- Componente del comitato direttivo per il coordinamento generale, l'analisi dei problemi connessi all'attuazione del progetto SIBAR.
- Ho partecipato all'adeguamento degli strumenti legislativi rispetto alle mutate esigenze, in vista dell'adozione dei nuovi strumenti contabili (L.R. n. 11/2006), in qualità di Componente del Gruppo interassessoriale per la predisposizione del DDL di modifica della legge di contabilità regionale. In tale ambito, mi sono occupato della definizione dei requisiti della contabilità economica.

2002-2003-2004

- Studio, progettazione e realizzazione del sistema dei controlli interni dell'amministrazione regionale. Inizialmente, le attività sono state incentrate sullo studio dei modelli da adottare, in considerazione della particolare natura delle attività e sulla necessità di realizzare soluzioni compatibili con le peculiarità organizzative della RAS (Progetto approvato con Deliberazione G.R. n. 22/18 del 21/7/2003). Sulla base degli strumenti informativi esistenti (prima dell'introduzione del SIBAR), è stato realizzato un primo sistema di controllo per il monitoraggio dell'utilizzo di risorse finanziarie. Ciò ha comportato la progettazione di modelli di reportistica in funzione delle esigenze informative politiche e direzionali, in coerenza con la L.R. n. 11/1983. Nello stesso periodo è stato sperimentato l'uso di un primo modello di gestione degli obiettivi dirigenziali. La progettazione e lo sviluppo del modello sono stati realizzati in coerenza con gli artt. 9 e 10 delle L.R. n. 31/1998 e n. 11/1983.

**A₂) ALTRI INCARICHI
PROFESSIONALI IN RAS**

2013

- Componente della commissione (in qualità di presidente) per la formazione degli elenchi dei lavoratori richiedenti l'inquadramento nell'organico regionale ai sensi dell'art. 36 della L.R. n. 2 del 2007.

2011

-Componente della cabina di regia istituita per il coordinamento e orientamento delle attività discendenti dal contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di analisi e miglioramento dei processi, finalizzati all'erogazione dei servizi online, stipulato con la società Price Waterhouse Coopers Advisory.

2010

-Componente della commissione per l'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia della regione Autonoma della Sardegna per le entrate.

2009

-Componente della commissione dell'incarico di Direttore Generale delle Agenzie Laore Sardegna, Agris Sardegna ed Argea Sardegna.
-Componente della commissione di valutazione delle offerte relative alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica e di supporto all'Autorità di Audit per il PO FESR, il PO FSE e il PAR FAS – Regione Sardegna 2007/2013.

2008

-Componente della commissione per l'affidamento dell'appalto di servizi e fornitura per la realizzazione dei sistemi informativi di base degli Enti e delle Agenzie Regionali (SIBEAR).
-Componente della commissione per la selezione dell'affittuario nella procedura per l'affitto, la riqualificazione e la trasformazione di un cespite immobiliare sito in ambiti di particolare interesse paesaggistico di proprietà IGEA.

2005 - 2006

-Componente della Commissione di valutazione nella gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla progettazione, realizzazione ed avvio di otto Centri di Competenza territoriale (C.C.T.).
-Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli per l'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna per le entrate.
-Componente della commissione tecnica di valutazione per l'individuazione dei nominativi dei Direttori Generali delle Agenzie AGRIS, LAORE e ARGEA.

**A₃) INCARICHI IN SOCIETÀ
PRIVATE**

Da luglio 1987 a settembre 2002 (15 anni). Società del Gruppo ENI

Dal gennaio 2002 al settembre 2002

- Periodo
- Società/Ente
- Ruolo/Competenze

Polimeri Europa S.p.A. (Società del gruppo ENI)

Responsabile del Controllo di Gestione, del Budget, della Contabilità Economico Analitica, della Contabilità Lavori e Controllo Imprese e della Contabilità Economico Patrimoniale degli stabilimenti petrolchimici di Sarroch (Sardegna), Priolo, Ragusa e Gela (Sicilia).

-Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto di riorganizzazione ed unificazione presso lo stabilimento di Priolo, delle sedi amministrative presenti nei tre siti industriali. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- **Periodo** Dal 1995 al 2001
- **Società/Ente** EniChem S.p.A. (Società del gruppo ENI)
- **Ruolo/Competenze** **Responsabile del Controllo di Gestione, del Budget, della Contabilità Economico Analitica, della Contabilità Lavori e Controllo Imprese e della Contabilità Economico Patrimoniale** degli stabilimenti petrolchimici di Sarroch ed Assemini (Sardegna).

-Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto di riorganizzazione ed unificazione presso lo stabilimento di Assemini, delle sedi amministrative presenti nei due siti industriali. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

-Componente del gruppo di lavoro per l'avvio del sistema contabile unico integrato (SAP) presso gli stabilimenti di Assemini e Sarroch), con la responsabilità di supervisore, nelle fasi di realizzazione, degli aspetti contabili. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- **Periodo** Dal 1995 al 2002
- **Società/Ente** Conti Vecchi S.p.A. (Società del gruppo ENI, con sede e stabilimento ad Assemini)
- **Ruolo/Competenze** **Responsabile Finanza, Amministrazione e Controllo di Gestione.**

-Progettazione ed avvio del nuovo sistema contabile integrato, con la responsabilità di supervisore delle fasi di realizzazione, con particolare riferimento agli aspetti contabili, organizzativi ed informatici. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- **Periodo** Dal 1990 al 1995
- **Società/Ente** Enichem S.p.A. (Società del gruppo ENI, sede di lavoro Milano)
- **Ruolo/Competenze** **Componente, in qualità di revisore senior, dell'Ufficio *Internal Audit*.**

-Verifiche amministrative, gestionali e contabili, presso diversi stabilimenti e società del gruppo sia in Italia che all'estero, il più delle volte su mandato ed interesse del *Top management*.

-In qualità di revisore *senior* interno, ho collaborato con le società di revisione contabile Coopers & Librand e Price Waterhouse su numerose verifiche inerenti al ciclo attivo e passivo, agli investimenti, magazzini, costi del personale, ecc.. Verifiche propedeutiche al rilascio delle certificazioni dei bilanci civilistici delle società EniChem Anic S.p.A. ed EniChem Fibre S.p.A.

- **Periodo** Da ottobre 1989 a dicembre 1990
- **Società/Ente** Enimont S.p.A. (Società del gruppo ENI e Montedison, sede di lavoro Milano)
- **Ruolo/Competenze** **Componente dell'Ufficio Studi e Sistemi Amministrativi.**

-Impianto ed avvio presso le sedi amministrative delle società controllate EVC (Bruxelles) ed Enimont France (Parigi), del "Sistema informativo di *Reporting* e Consolidamento Aziendale di Gruppo".

- **Periodo** Dal luglio 1987 ad ottobre 1989
- **Società/Ente** EniChem Fibre S.p.A. (Società del gruppo ENI, sede di lavoro Milano ed Ottana)
- **Ruolo/Competenze** -Formazione e lavoro nella la sede della capo gruppo EniChem Fibre a Milano e nello stabilimento petrolchimico di Ottana presso gli uffici di: *Budget*; *Contabilità Analitica*; *Controllo di Gestione*; *Contabilità Generale*, *Clienti, Fornitori*; *Tesoreria*.

Registro: CRS , Prot.: 004332 del: 28/04/2015

**A4) ALTRI INCARICHI IN
SOCIETÀ PRIVATE**

- Periodo Dal giugno 1984 a luglio 1987
- Società/Ente **Prime Consult SIM S.p.A.**
- Ruolo/Competenze Consulente finanziario

- Società/Ente **Istituto Europeo di Design**
- Ruolo/Competenze Staff amministratore Delegato

ISTRUZIONE

- Periodo 1985
- Titolo conseguito Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
- Titolo conseguito Maturità Scientifica

FORMAZIONE RAS

- Periodo Dicembre 2011
- Società/Ente Regione Autonoma della Sardegna CRFPA
- Titolo conseguito Corso dirigenti D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 correttivo

- Periodo 13 gennaio – 1 febbraio 2010
- Società/Ente Università Bocconi SDA
- Titolo conseguito La progettazione e la gestione di un colloquio di valutazione

- Periodo 24 novembre – 2 dicembre 2009
- Società/Ente Università Bocconi SDA
- Titolo conseguito Accrescere il proprio capitale umano e organizzativo: vincoli e opportunità della riforma Brunetta

- Periodo 23 gennaio 2009
- Società/Ente Maggioli Formazione
- Titolo conseguito SIOPE: rilevazione flussi di cassa del settore pubblico

- Periodo 22 dicembre 2008
- Società/Ente Maggioli Formazione
- Titolo conseguito I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della *Governance* regionale

- Periodo 17-18 novembre 2008
- Società/Ente SCS, Butera e Partners, TBridge, SOGEA e G.A.P. s.r.l.
- Titolo conseguito Gestione dei conflitti e negoziazione

- Periodo Giugno - novembre 2008
- Società/Ente SCS, Butera e Partners, TBridge, SOGEA e G.A.P. s.r.l.
- Titolo conseguito Individuazione di buone prassi per l'allineamento dei programmi direzionali alle strategie di riferimento nell'ambito del programma multi azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale

- Periodo 5-7 giugno 2003
- Società/Ente Università degli Studi di Cagliari
- Titolo conseguito *Organizations, today*



FORMAZIONE GRUPPO ENI

• Periodo	Dal 1984 al 2002
• Società/Ente	Scuola Enrico Mattei (Milano)
• Società/Ente	IAFE S.p.A. (Castel Gandolfo – Roma)
• Società/Ente	Sogesta (Urbino)
• Tipo di formazione	Formazione manageriale continua per quadri e dirigenti del gruppo ENI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale, delle iniziative e dei progetti aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza delle norme Regionali (in particolare: L.R. n. 31/1998; L.R. n. 11/2006) e nazionali (in particolare: D.Lgs. n. 286/1999; D. Lgs. n. 150/2009; L. n. 196/2009; D. Lgs. n. 118/2011) che regolamentano la materia dei sistemi dei controlli interni di gestione.

Controllo di gestione: Contabilità industriale e analitica (centri di costo e di profitto), controllo costi variabili e fissi, analisi margini di redditività del prodotto, controllo commesse d'investimento e di manutenzione straordinaria.

Buona conoscenza delle tecniche di *budget* e *forecast*, impostazione ed utilizzo di sistemi di *reporting* economici, finanziari e patrimoniali, analisi degli scostamenti.

Consolidata esperienza nell'analisi delle *performance* legate al ciclo della *governance* e del monitoraggio di progetti politici e obiettivi direzionali multilivello (POA).

Buona conoscenza della Contabilità finanziaria, impostazione ed utilizzo sistemi di *reporting* ed analisi dei dati a consuntivo.

Contrattazione Integrativa: controllo sulla compatibilità dei costi derivanti dai contratti integrativi con i vincoli di bilancio (art. 65, L.R. n. 31/1998).

Buona conoscenza della contabilità lavori e controllo imprese di manutenzione.

Internal Audit: controllo sulla corretta applicazione delle procedure contabili ed organizzative e rispetto delle leggi.

Buona conoscenza delle tecniche di rilevazione e analisi degli scostamenti rispetto alle procedure organizzative, alle leggi e agli indirizzi aziendali.

Amministrazione: Contabilità economico patrimoniale, adempimenti normativi civilistici e fiscali. Lunga esperienza nel controllo della regolare tenuta della Contabilità Generale/Clienti/Fornitori, predisposizione degli adempimenti fiscali, redazione dei libri sociali, rapporti con gli enti esterni; gestione delle attività finanziarie relativamente ai flussi di tesoreria e all'ottimizzazione dei processi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza degli strumenti informatici di produzione individuale su PC (Office, Excel, Powerpoint), su *data base* centralizzati (ERP su piattaforme Oracle SAP) e strumenti di *reporting* (Business Object). Esperienza nella gestione di progetti ed obiettivi complessi.

PUBBLICAZIONI

Rapporto di Gestione 2013 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: giugno 2014. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 25/6 del 2.7.2014;

Rapporto di Gestione 2012 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2013. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 30/21 del 30.07.2013;

Rapporto di Gestione 2011 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2012. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 25/21 del 28.8.2012;

Rapporto di Gestione 2010 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2011. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 33/29 del 10.8.2011;

Rapporto di Gestione 2009 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2010. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 30/24 del 3.8.2010;

Rapporto di Gestione 2008 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2009. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 52/29 del 27.11.2009;

Rapporto di Gestione 2007 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: settembre 2008. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 22/8 del 12.5.2009;

Rapporto di Gestione 2006 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2007. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 44/25 del 31.10.2007;

Rapporto di Gestione 2005 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2006. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 42/13 del 4.10.2006;

Rapporto di Gestione 2004 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: luglio 2005. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 52/10 del 09.11.2005;

Rapporto di Gestione 2003 della Regione Autonoma della Sardegna, mese di pubblicazione: settembre 2004. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 39/13 del 21.09.2004.

Il sottoscritto Graziano Boi, nato a Seui il 7.8.1958, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR di essere in possesso dei titoli dettagliatamente indicati nel presente curriculum formativo e professionale e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Cagliari, 20 ottobre 2014

In fede

Graziano Boi



Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesco Domenico Attisano**
Indirizzo(i) **Via del Platano 19 - Cagliari**
Cellulare **+39 3351975110**
E-mail **francesco.attisano@gmail.com**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **19/08/1975**

Esperienza professionale

Data **Da settembre 2014**
Posizione ricoperta e livello **Responsabile Piani Operativi Territorio e Supporto Sardegna – Funzionario quadro**
d'inquadramento
Principali attività e responsabilità **Responsabile della pianificazione operativa annuale, della programmazione delle attività operative e del controllo di gestione della Direzione Regionale.
Responsabile dell'elaborazione, gestione e monitoraggio del budget economico, del programma degli interventi edilizi relativi ai piani immobiliari, e del budget operativo (in termini di livelli di produzione dei servizi erogati e delle risorse umane/ FTE).
Predisposizione report gestionali integrati (economici ed operativi) con cadenza periodica e cura dell'analisi degli scostamenti rispetto ai risultati attesi, individuando cause e opportune azioni correttive/ preventive.
Presidio delle attività gestionali amministrativo-contabili, garantendo l'affidabilità e la correttezza delle informazioni contabili- gestionali, nonché la conformità degli adempimenti operativi alle norme esterne e interne.
Cura delle gare per l'acquisizione di beni, servizi e interventi edilizi. Supporto al Direttore Regionale nelle relazioni esterne e con la Direzione Generale.**

Datore di lavoro

Agenzia del Demanio – Via Lo Frasso 2, Cagliari

Data
Posizione ricoperta e livello
d'inquadramento
Principali attività e responsabilità

Marzo 2013 – Agosto 2014
Responsabile Organizzazione – Direzione Generale - Funzionario quadro
Presidio dell'evoluzione e dello sviluppo dell'assetto organizzativo, in termini di macrostruttura, disegno delle singole funzioni, mappatura e ridisegno dei processi produttivi e indiretti.
Responsabile o partecipazione ai seguenti progetti speciali:

- Audit organizzativo per l'allineamento tra il modello organizzativo definito e la realtà operativa delle Direzioni centrali e territoriali.
- Sviluppo e definizione di uno strumento per il giusto dimensionamento degli organici (processi/ macro attività/ volumi di produzione/ hr - full time equivalent).
- Membro del gruppo di progetto volto alla definizione del modello di controllo direzionale e gestionale (su tre sistemi: Alta Direzione, Direzionale e Operativo);
- Membro del gruppo di progetto per l'analisi e definizione del sistema professionale e di valutazione delle performance operativo-gestionali.
- Membro del gruppo di progetto per l'analisi e sviluppo applicativo della Legge Anticorruzione, per gli aspetti inerenti la trasparenza e il piano anti corruzione.

Datore di lavoro

Agenzia del Demanio – Via Barberini 38 - Roma

<p>Data</p> <p>Posizione ricoperta e livello d'inquadramento</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Maggio 2009 – Febbraio 2013</p> <p>Professional Internal Auditor & Fraud Risk Governance Coordinator – funzionario quadro</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Predisposizione Piano annuale di Controllo Interno. Supervisione e coordinamento degli audit pianificati (operativi/ di processo, di conformità ai procedimenti amministrativi e amministrativo-contabili). Responsabile operativo del reporting al Vertice e supporto all'Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs 231/01) per l'aggiornamento e la valutazione periodica del Modello di organizzazione gestione e controllo.</p> <p>Coordinatore del progetto di Fraud Risk Governance (Politica anti frodi- iniziative Prevenzione e Individuazione Frodi – Valutazione dei rischi di frode). Coordinatore del progetto aziendale di Enterprise Risk Assessment .</p> <p>Responsabile operativo di audit straordinari sulla valutazione delle performance del management e sul miglioramento e/o reingegnerizzazione dei processi/ procedimenti, su incarico del Vertice.</p> <p>Referente di Direzione per l'analisi e valutazione dei processi operativi - Business Modeling. Facilitatore per la Direzione Centrale Risorse Pianificazione e Sistemi.</p>
<p>Datore di lavoro</p>	<p>Agenzia del Demanio, Via Barberini 38, 00187 Roma</p>
<p>Data</p> <p>Posizione ricoperta e livello d'inquadramento</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2008 – Aprile 2009</p> <p>Vice Direzione Generale – Coordinatore operativo in staff al Direttore Pianificazione e Controllo Strategico - funzionario quadro</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Redazione dei documenti di pianificazione strategica (proposta di atto d'indirizzo triennale per il Governo; linee guida strategiche, piano aziendale triennale, piano operativo annuale). Responsabile del monitoraggio e del controllo strategico, nonché elaborazione dei report per il Direttore dell'Agenzia e per il MEF; supporto nella predisposizione del Contratto di servizi con il MEF, assistenza nella negoziazione col MEF e controllo degli stati di avanzamento in termini di risultato/obiettivi. Principali Progetti speciali seguiti: "Assistenza per il progetto "Balanced Scorecard" dell'Agenzia" e "Benchmarking esterno sui sistemi di pianificazione e controllo"</p>
<p>Datore di lavoro</p>	<p>Agenzia del Demanio, Via Barberini 38, 00187 Roma</p>
<p>Data</p> <p>Posizione ricoperta e livello d'inquadramento</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2005 – Dicembre 2007</p> <p>Internal Audit - Internal Auditor Coordinator - funzionario quadro</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Responsabile operativo dello Start Up dell'Internal Audit. Responsabile operativo del progetto di Valutazione dei rischi. Definizione: Piano strategico triennale IA - Piano di audit risk based - Programmazione mensile attività - Coordinamento e supervisione degli audit e follow-up; Management Performance Audit su richiesta del Vertice. Responsabile del Reporting al Vertice. Facilitatore nel progetto di implementazione del Modello di organizzazione gestione e controllo dell'Agenzia. Segretario dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01.</p> <p>Supporto alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione per la definizione del sistema procedurale (processi diretti e indiretti).</p> <p>Referente operativo per le materie di competenza per i rapporti con gli Organi Istituzionali di Controllo Esterno (Corte dei Conti e Magistrato delegato della Corte dei Conti, Servizio di Vigilanza del MEF). Supporto per la ridefinizione del Macroassetto Organizzativo e del sistema procedurale in termini di individuazione dei rischi e dei controlli chiave. Reporting periodico al Vertice; attività di management e fraud audit; attività di training e coaching allo staff. Supporto per la definizione e manutenzione del Sistema di Monitoraggio e dei KPI dell'organizzazione. Programmazione interventi della struttura e coordinamento operativo degli di audit.</p>
<p>Datore di lavoro</p>	<p>Agenzia del Demanio, Via Barberini 38, 00187 Roma</p>

Data	Da settembre 2000 a gennaio 2005 –
Posizione ricoperta e livello d'inquadramento	Governance Risk & Compliance - Supervisore nel Public Sector - impiegato con funzioni direttive
Principali attività e responsabilità	Responsabile operativo di progetti di implementazione e/o valutazione dei sistemi di gestione dei rischi e/o dei sistemi di controllo interno. Coordinatore di progetti per l'implementazione di modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 e per definizione di procedure/ protocolli (di business ed ex D.Lgs 231). Responsabile di progetti di start up di funzioni IA e Compliance. Trainer ai corsi nazionali PWC 2004-2005. Trainer on the job e coach su Mappatura di processi e procedure amministrativo – gestionali e contabili, internal audit - sistemi di controllo interno - Risk Assessment. Progetti con i seguenti Clienti Public Sector : Fintecna - Formez - Poste Italiane - Finmeccanica Corporate - Agenzia del Demanio - Enel - Galileo Avionica - Meteor CAE - Servizi Tecnici – Arte Vita SpA (Regione Autonoma Sicilia).
Datore di lavoro	Pricewaterhouse Coopers SPA, Largo Angelo Fochetti 28, Roma
Data	Da Maggio 1999 a Settembre 2000
Posizione ricoperta e livello d'inquadramento	Consultant – impiegato di sesto livello
Principali attività e responsabilità	Partecipazione e conduzione diretta di progetti di implementazione Sistemi di Qualità UNI EN ISO 9000 e Quality Assessment. Assistenza per la predisposizione di procedure e manuali della qualità per società pubbliche . Trainer ai corsi regionali sull' Imprenditorialità Giovanile L. 608/96.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Programmazione Economica Aziendale Srl, v.Pio XI, 89100 Reggio Calabria
Collaborazioni con Università, Società Pubbliche, Associazione Italiana Internal Auditors e Associazione Italiana Organismi di Vigilanza 231	Trainer al CNR, presso la Direzione Internal Auditing, in tema di Metodologie, strumenti e tecniche di valutazione e gestione dei rischi - mappatura di processi e controlli interni . Docente - sul sistema di controllo interno, mappatura e disegno di processi gestionali e amministrativo-contabili- al Diploma in Controllo interno, edizioni 2011 e 2012 (AIIA). Docente al corso di preparazione Certificazione CIA – in tema frodi – edizione 2012 – (AIIA) Docente – sul sistema di valutazione dei rischi e sistema di controllo interno- al Master "Governance, Sistemi di Controllo Interno, edizione 2011 (Università Roma Tre). Trainer al corso aziendale in Equitalia Gerit, alla Direzione Internal Auditing, in tema di metodologie, strumenti e tecniche di valutazione dei rischi - mappatura di processi – risk based auditing (2009). Docente ai corsi AIIA, in tema di procedure amministrativo-contabili, analisi dei rischi e Dirigente Preposto. (edizioni 2011 - 2012) (AIIA) . Membro del gruppo di studio AODV per la definizione del position paper sul whistleblowing (2011- 2012) Membro del Comitato AIIA per le Pubbliche Amministrazioni (2010) Membro del Comitato ANDAF – Pianificazione e Controllo (2010- 2011)

Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none">- Co-autore del position paper "Modello di organizzazione gestione e controllo e Organismo di Vigilanza delle partecipate pubbliche" (AODV 231) 2013.- Autore: "Il ruolo dell'Audit Committee nella governance aziendale (AIIA - Settembre - Dicembre 2011)- Co-autore "Modello di organizzazione gestione e controllo e Sistema di gestione dei rischi (AIIA, Maggio - Agosto 2011)"- Autore "Human Resources Audit, per l'organizzazione aziendale" (AIIA, Settembre - Dicembre 2010)- Co-autore Balanced Scorecard per la Funzione di Controllo Interno (AIIA, Gennaio - Aprile 2009)
Certificazioni Professionali Internazionali	<p>CRMA "Certification Risk Management Assurance" dal 2013 CIA "Certified Internal Auditor" dal 2005 CCSA "Certification in Control Self-Assessment " dal 2004 QA "Quality Assurance Assessor/ Validator" dal 2009</p>
Istruzione e Formazione	<p>Master in General Management (LUISS Guido Carli - Agenzia Demanio) 2009 - 2010 Master in Quality Management System - FITA CEPAS 1999 - 2000 Stage in Ducati Motor Holding SpA 1998 - Assistente al Direttore Vendite Italia Laurea in Economia e Commercio- UNIME (Università di Messina) 1994 - 1998</p>
Formazione Professionale	<p>2012-2013: "Soft Skills advanced"- "Modello e simulazioni manageriali" - AD 2012: "Assessment 360°" - AD 2009: "Fraud risk assessment e Fraud audit" - "Il rischio di frode e l'Internal Auditing"- AIIA 2008: "Metodologia di valutazione del Sistema Integrato di Controllo Interno" - AIIA 2007: "Valutazione dei Rischi e controllo interno" - SDA Bocconi 2006: "Controllo strategico nelle P.A. con la Balanced Scorecard " - SAS ; 2005: Corso di addestramento alla Facilitation ; " Finanza- metodi quantitativi" - AIIA 2004: "Enterprise Risk Management" - "Soft Skills advanced" - PWC; 2003 - Corso su soft skills PWC; 2002- Corso sul D.Lgs 231/01 e sul "Risk Assessment e Sistema di controllo interno" - PWC;</p>
Conoscenze informatiche	<p>Ottima conoscenza: Office (Excel, Powerpoint, Word, Project); TeamMate (Audit Management System); MS Outlook e Explorer;</p>
Conoscenze linguistiche	<p>Italiano - madrelingua/ Inglese - buona conoscenza scritto e parlato / Spagnolo - buona conoscenza parlato</p>
Patente	<p>A e B</p>

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Nicola Versari

via Alessandro Pieri 12 00146 Roma

Tel. 349/8128190

E-mail: n.versari@libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con oltre 10 anni di esperienza maturati in una primaria società multinazionale di consulenza direzionale.

Ho gestito progetti focalizzati su organizzazione e controllo per aziende italiane e multinazionali, operanti nei settori dell'industria, dei servizi e delle utility.

Forte attitudine analitica e statistica, con esperienza nella creazione e analisi di macro aggregati di dati e nella redazione di report analitici e per la Direzione.

Ho un carattere orientato al team work, alle relazioni interpersonali ed al risultato, competenze che mi hanno sempre permesso di conseguire gli obiettivi assegnati. Parlo e scrivo correntemente anche in lingua inglese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Hay Group - sede di Roma (maggio 2001- novembre 2012)

società di consulenza direzionale multinazionale, con in ruolo di *Senior Consultant* nelle aree *Organizzazione, Controllo e Sviluppo*. Principali tipologie di attività:

- **Analisi retributiva economica**, attraverso la comparazione delle retribuzioni percepite dalla popolazione aziendale con i valori di mercato (generale o settoriale), **analisi del posizionamento e degli scostamenti percentuali rispetto alle curve di mercato (decili, quartili e mediana); definizione e implementazione di linee guida di politica retributiva**, anche attraverso la definizione della struttura e del mix retributivo (Fisso, Variabile a breve e Benefit), redazione del report finale per il management con analisi e risultati segmentati per famiglie professionali, livello di inquadramento, società, Business Unit, evidenziando anche le dinamiche retributive nel corso degli anni; studi di **simulazione retributiva** per analizzare l'impatto economico degli interventi e delle politiche retributive sul costo del lavoro. (Gruppo FS, Gruppo Eni, Kuwait Petroleum Italia, Acea, Fintecna, Cementilce)
- **Costruzione di Sistemi di Misurazione e controllo della performance** (Balanced Score Card) per la definizione degli obiettivi, **misurazione e controllo dei risultati** ed erogazione del bonus annuale. Sistema che permette di orientare la performance dei dipendenti verso gli obiettivi strategici dell'azienda/ente; il processo consta: analisi di bilancio e dei prospetti economico finanziari, interviste con il vertice aziendale per la definizione della score card strategica aziendale e con i direttori per le scorecard di funzione; verifica obiettivi, definizione del peso percentuale e definizione dei target attesi (nel corso di incontri con il Vertice e la Direzione RU); definizione criteri di erogazione del premio (definizione macro indicatore aziendale, dei livelli di performance e delle percentuali di incentivo correlate. (ETI, Anas)
- Attività di elaborazione del **budget delle vendite dei progetti** con monitoraggio mensile dei giorni di fatturazione effettivamente erogati, **con analisi della varianza e redazione di report analitici** e di sintesi per il management dell'azienda al fine dell'adozione di opportune azioni.
- **Analisi organizzativa e linee guida per lo sviluppo organizzativo**: analisi dello scenario di business, dell'articolazione organizzativa e dei processi con evidenza delle principali criticità. Ipotesi di scenari alternativi di sviluppo delle aree di attività e relativi impatti sull'assetto organizzativo attraverso benchmarking organizzativo con grandi aziende (strutture e management system). (Fintecna)

Saras Raffinerie Sarde S.p.A. (Aprile 2000- Giugno 2000)

Stage nell'area Risorse Umane (a conclusione del Master), in cui ho supportato il responsabile Amministrazione del Personale: studio per l'applicazione della Circolare 188/99 dell'INPS relativa alla legge 448/98 che prevedeva sgravi contributivi per le aziende del sud che avessero assunto a tempo indeterminato nel triennio 1999-2001, analisi del budget del personale, controllo, determinazione degli scostamenti e relativa analisi; predisposizione di appositi tool, inserimento fogli presenza su SAP, compilazione moduli 770.

Tirocinio professionale presso studio di commercialista a Cagliari (1998 -1999)

FORMAZIONE

"Master Business Studies" in *General Management*, **accreditato ASFOR**, della durata di 12 mesi *full time* presso "CIS - Scuola per la Gestione di Impresa", scuola di alta formazione manageriale dell'Unione degli Industriali di Reggio Emilia. Temi affrontati: Controllo di Gestione: scopi della contabilità manageriale, strumenti di programmazione e controllo, allocazione dei costi, Activity Based Costing, cost management; Strategia; Finanza e Amministrazione. Esercitazioni pratiche e simulazioni con la risoluzione di *case study* aziendali. (Giugno 1999 - Giugno 2000)

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo in Economia Politica, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari. (1997)

Diploma di **maturità scientifica**, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti" di Cagliari. (1991)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese: Conoscenza fluente a livello parlato e scritto.

Lingua francese: Conoscenza sufficiente a livello parlato e scritto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows e del Pacchetto Office.

Gestione della posta elettronica con Lotus Notes e Outlook navigazione in Internet.

DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita: Cagliari, 23 gennaio 1973

Stato Civile: Celibe

Servizio Militare: Assolto

Patente A e B

Registro: CRS , Prot.: 004332 del: 28/04/2015