



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
XV LEGISLATURA

AL SERVIZIO COMMISSIONI

SEDE

Il *Documento*

di iniziativa della *Giunta regionale*

P/117

concernente:

" Programmazione Unitaria 2014-2020, Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento: 3 – Competitività delle imprese. Direttive di attuazione "Servizi avanzati di sostegno alle MPMI". Tipologia intervento T1 "

è assegnato, per l'espressione del parere, alla *Terza* Commissione permanente,



IL PRESIDENTE
[Handwritten Signature]



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Il Presidente

Prot. n. *12957*

Cagliari, *12 LUG. 2016*

- > *Al* Presidente del Consiglio Regionale
- > e p.c. All'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
SEDE

Oggetto: Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento: 3 - Competitività delle imprese. Direttive di attuazione "Servizi avanzati di sostegno alle MPMI". Tipologia intervento T1.

Si trasmette in allegato, per l'esame della competente Commissione consiliare, ai sensi dell'articolo 25, comma 4, della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2, copia della deliberazione n. 40/6, relativa all'argomento in oggetto, adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 6 luglio 2016.

Il Presidente

Francesco Pigliaru

Dir. Gen. Pres.

A. De Martini *[signature]*

Uff. Segr. - Funz. Istr.

A. Fumera *[signature]*





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Estratto del verbale della Giunta Regionale del 6 luglio 2016.

Presiede:

Francesco Pigliaru

Sono presenti gli Assessori:

Affari generali, personale e riforma della regione

Gianmario Demuro

Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

Raffaele Paci

Enti locali, finanze ed urbanistica

Cristiano Erriu

~~Difesa dell'ambiente~~

~~Donatella Emma Ignazia Spano~~

~~Agricoltura e riforma agro-pastorale~~

~~Elisabetta Giuseppina Falchi~~

Turismo, artigianato e commercio

Francesco Morandi

Lavori pubblici

Paolo Giovanni Maninchedda

Industria

Maria Grazia Piras

Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Virginia Mura

Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Claudia Firino

Igiene e sanità e assistenza sociale

Luigi Benedetto Arru

Trasporti

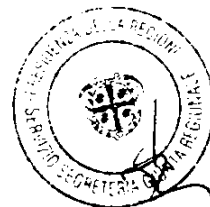
Massimo Deiana

Assiste il Direttore generale

Alessandro De Martini

Si assenta:

L'Assessore Arru dalla deliberazione n. 3 alla fine della seduta.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 40/6 DEL 6.7.2016

Oggetto: Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento: 3 - Competitività delle imprese. Direttive di attuazione "Servizi avanzati di sostegno alle MPMI". Tipologia intervento T1.

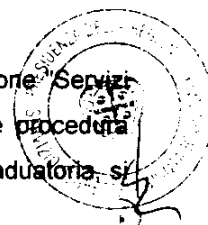
L'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, d'intesa con l'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, l'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e con gli Assessori dell'Industria, del Turismo, Artigianato e Commercio, e della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, ricorda che la Commissione Europea ha approvato con propria Decisione C(2015) 4926 del 14 luglio 2015 il POR FESR Sardegna 2014-2020 e che la Giunta regionale, al fine di conseguire gli obiettivi indicati nella Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese" del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019, ha approvato, con la deliberazione n. 46/8 del 22 settembre 2015, un programma di interventi per il sostegno alle imprese e alle reti di impresa.

L'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio precisa che tra le azioni previste a supporto delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) rivestono un ruolo fondamentale gli interventi finalizzati a favorire l'accesso a servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione, per generare crescita e occupazione, attraverso:

- l'adozione di prodotti, servizi e processi innovativi;
- l'introduzione di nuovi metodi di marketing, di nuove formule organizzative, di innovazioni di mercato;
- la promozione della filiera produttiva.

L'Assessore richiama la deliberazione della Giunta regionale n. 52/19 del 28.10.2015, con la quale sono state approvate le linee guida per la definizione degli strumenti attuativi, con particolare riferimento alle diverse tipologie di intervento previste.

L'Assessore, dopo aver illustrato gli aspetti strategici generali delle Direttive di attuazione "Servizi avanzati di sostegno alle MPMI", che prevedono la selezione dei progetti mediante procedura valutativa e una attività istruttoria realizzata secondo una procedura a sportello o a graduatoria, si





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

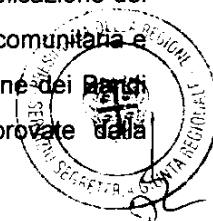
DELIBERAZIONE N. 40/6

DEL 6.7.2016

sofferma sui principali elementi che contraddistinguono gli interventi a favore delle imprese che operano nel territorio regionale, secondo quanto contenuto nella scheda di riepilogo della tipologia T1 e con particolare riferimento alle aree di specializzazione identificate dalla Smart Specialization Strategy (S3) della Regione Autonoma della Sardegna.

Oggetto e finalità	Sostegno all'accesso a servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione per generare crescita e occupazione
Tipologia di intervento (D.G.R. n. 52/19 del 28.10.2015)	T1
Soggetti beneficiari	MPMI
Settori ammissibili	Tutti i settori previsti dal Reg. (UE) n. 651/2014 e Reg. (UE) n. 1407/2013
Priorità	Territoriale e/o ambito intervento
Esclusioni	Previste esplicitamente dagli articoli applicati dei regolamenti e dalle procedure di attuazione
Limitazioni	Previste esplicitamente dagli articoli applicati dei regolamenti e dalle procedure di attuazione
Principali tipologie di spese ammissibili	Le spese ammissibili riguardano i servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione, individuati nel "Catalogo dei servizi", ai sensi degli artt. 18, 19, 20 e 28 del Regolamento (UE) n. 651/2014. I costi materiali conseguenti alla realizzazione dei servizi sono considerati ammissibili ai sensi sul Regolamento n. 1407/2013.
Regolamenti comunitari per l'attuazione	Regolamento (UE) n. 651/2014, artt. 18, 19, 20 e 28 Regolamento (UE) n. 1407/2013
Dimensione del piano aziendale	Minimo Euro 15.000 - Massimo Euro 150.000
Forma aiuto	Sovvenzione, calcolata sulle spese ammissibili del piano
Intensità aiuto	Intensità massima pari al 50%, salvo le eccezioni previste dall'art. 28 del Regolamento (UE) n. 651/2014
Selezione dei progetti	Procedura valutativa
Procedura istruttoria	Sportello o graduatoria
Durata	Fino al 31 dicembre 2020
Fonti di copertura della spesa	Programmi finanziati o co-finanziati con fondi europei, nazionali e regionali

L'Assessore prosegue precisando che all'attuazione delle Direttive provvederanno le strutture regionali competenti, responsabili della spesa o l'Organismo Intermedio individuato ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, mediante l'approvazione di specifici Bandi e la pubblicazione dei relativi Avvisi, previa comunicazione del regime nelle forme previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia. Le strutture competenti verificheranno in sede di predisposizione dei Bandi che gli stessi contengano gli elementi minimi previsti dalle "Linee guida" approvate dalla Conferenza delle Regione e delle Provincie Autonome (15/10/CR7bis/C3).





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 40/6

DEL 6.7.2016

Per l'attuazione degli interventi, le strutture competenti potranno avvalersi di uno o più soggetti da selezionare con procedura di evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ovvero attraverso affidamento diretto ad un'Agenzia o a una società in house.

La Giunta regionale, condividendo quanto rappresentato e proposto dall'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, d'intesa con l'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, l'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e con gli Assessori dell'Industria, del Turismo, Artigianato e Commercio, della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, acquisito il parere favorevole di legittimità del Coordinatore dell'Unità di progetto per la Programmazione Unitaria e il parere di coerenza dell'Autorità di gestione del POR FESR Sardegna 2014-2020, considerato che la bozza di Direttive è stata condivisa con il partenariato economico-sociale in conformità a quanto stabilito dall'art. 25, comma 2, della L.R. n. 2/2007

DELIBERA

- di approvare le Direttive di attuazione "Servizi avanzati di sostegno alle MPMI" relative alla tipologia di intervento T1, allegate alla presente deliberazione;
- di dare mandato ai Direttori generali degli Assessorati, coinvolti per quanto di competenza, di adottare tutti gli atti necessari per la predisposizione degli Avvisi e dei Bandi in attuazione delle presenti Direttive di attuazione;
- di dare mandato alle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi coinvolti di porre in essere gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

La presente deliberazione sarà trasmessa alla Commissione consiliare competente ai sensi del comma 4 dell'articolo 25 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2.

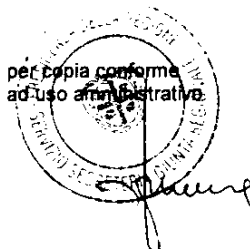
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

F.to Alessandro De Martini

Il Presidente

F.to Francesco Pigliaru



Programmazione unitaria 2014-2020
Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese"
Programma di intervento 3 "Competitività delle imprese"

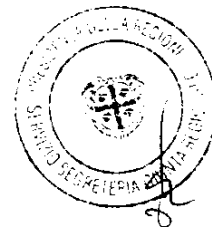
DIRETTIVE DI ATTUAZIONE

(ai sensi della Delib.G.R.n. 40/6 del 6.7.2016)

DIRETTIVE DI ATTUAZIONE

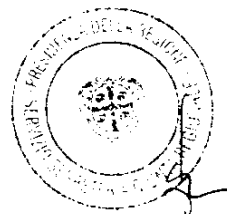
Servizi avanzati di sostegno alle MPMI

Tipologia di intervento (Delib.G.R. n. 52/19 del 28.10.2015)	T1
---	----



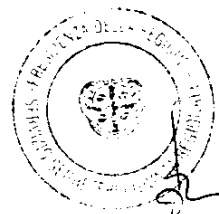
Scheda intervento

Oggetto e finalità	Sostegno all'accesso a servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione per generare crescita e occupazione
Tipologia di intervento (D.G.R. n. 52/19 del 28.10.2015)	T1
Soggetti beneficiari	MPMI
Settori ammissibili	Tutti i settori previsti dal Reg. (UE) n. 651/2014 e Reg. (UE) n. 1407/2013
Priorità	Territoriale e/o ambito intervento
Esclusioni	Previste esplicitamente dagli articoli applicati dei regolamenti e dalle procedure di attuazione
Limitazioni	Previste esplicitamente dagli articoli applicati dei regolamenti e dalle procedure di attuazione
Principali tipologie di spese ammissibili	Le spese ammissibili riguardano i servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione, individuati nel "catalogo dei servizi", ai sensi degli artt. 18, 19, 20 e 28 del Regolamento (UE) n. 651/2014. I costi materiali conseguenti alla realizzazione dei servizi sono considerati ammissibili ai sensi sul Regolamento n. 1407/2013.
Regolamenti comunitari per l'attuazione	Regolamento (UE) n. 651/2014, artt. 18, 19, 20 e 28 Regolamento (UE) n. 1407/2013
Dimensione del piano aziendale	Minimo Euro 15.000 - Massimo Euro 150.000
Forma aiuto	Sovvenzione, calcolata sulle spese ammissibili del piano
Intensità aiuto	Intensità massima pari al 50%, salvo le eccezioni previste dall'art. 28 del Regolamento (UE) n. 651/2014
Selezione dei progetti	Procedura valutativa
Procedura istruttoria	Sportello o graduatoria
Durata	Fino al 31 dicembre 2020
Fonti di copertura della spesa	Programmi finanziati o co-finanziati con fondi europei, nazionali e regionali



Sommario

Art. 1.	Finalità e Oggetto.....	4
Art. 2.	Riferimenti Normativi	4
Art. 3.	Attuazione degli interventi	4
Art. 4.	Soggetti Beneficiari e condizioni di ammissibilità formale	5
Art. 5.	Settori di attività ammissibili	5
Art. 6.	Interventi ammissibili.....	5
Art. 7.	Forma e intensità dell'aiuto	7
Art. 8.	Criteri di valutazione	7
Art. 9.	Procedure per la Presentazione, Valutazione e Selezione.....	7
Art. 10.	Realizzazione degli interventi	8
Art. 11.	Erogazione dell'aiuto	8
Art. 12.	Monitoraggio e Controlli.....	8
Art. 13.	Revoca.....	8
Art. 14.	Periodo di Validità.....	9
Art. 15.	Norma finale	9



Art. 1. Finalità e Oggetto

1. L'intervento è finalizzato ad accrescere l'innovazione del sistema delle micro, piccole, medie imprese (MPMI) operanti in Sardegna sostenendo l'accesso a servizi avanzati di consulenza e disostegno all'innovazione per generare crescita e occupazione, con particolare riferimento alle aree di specializzazione identificate dalla Smart Specialization Strategy (S3) della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 2. Riferimenti Normativi

1. Le presenti direttive sono in attuazione di quanto disposto dall'art. 25 della Legge Regionale n.2/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2007)" e ss.mm.ii e dal D.Lgs. n. 123/1998.

2. Gli interventi a favore delle imprese sono realizzati nel rispetto delle seguenti norme:

- Comunicazione della Commissione Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione, pubblicata sulla GUCE serie C n. 198/01 del 27/06/2014
[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&from=IT](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&from=IT)
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), pubblicato sulla G.U.C.E. serie L n. 187 del 26 giugno 2014
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=IT>
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, pubblicato nella G.U.C.E. serie L n. 352 del 24 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore "de minimis"
http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_it.pdf
- Regolamento (UE) n.1303/13 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=IT>

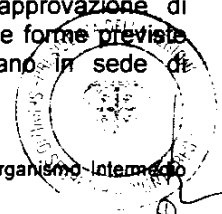
3. Le presenti direttive sono adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna in coerenza ed attuazione dei seguenti documenti di programmazione:

- Programma Regionale di Sviluppo XV legislatura 2014-2019, approvato con la Delibera della Giunta Regionalen.41/3 del 21/10/14;
https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_73_20141024103003.pdf
- Programmi Operativi Regionali che attuano la programmazione unitaria per il periodo 2014-2020
[http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmazione2014-2020/;](http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmazione2014-2020/)
- Delibera della Giunta Regionale n. 46/8 del 22/09/15 sulla Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 2 "Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento: 3 - Competitività delle imprese;
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/66?s=1&v=9&c=27&c1=1284&id=49315>
- Delibera della Giunta Regionalen.52/19 del 28/10/15 - Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 2 " Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese". Programma di intervento: 3 - Competitività delle imprese. Linee guida per la definizione degli strumenti attuativi e prima applicazione.
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/66?s=1&v=9&c=27&n=10&mese=201510>

Art. 3. Attuazione degli interventi

1. All'attuazione delle presenti Direttive provvedono le strutture competenti¹ mediante l'approvazione di specifici Bandi e la pubblicazione dei relativi Avvisi, previa comunicazione del regime nelle forme previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia. Le strutture competenti verificano in sede di

¹Per struttura competente si intende la struttura organizzativa responsabile della spesa (L.R.n. 31/1998) o l'Organismo Intermedio individuato ai sensi del Regolamento UE n. 1303/2013.



predisposizione dei Bandi che gli stessi contengano gli elementi minimi previsti dalle "Linee guida" approvate dalla Conferenza delle Regione e delle Provincie Autonome (15/10/CR7bis/C3 e 15/27/CR07bis/C3).

2. Per l'attuazione degli interventi, le strutture competenti possono avvalersi di uno o più soggetti da selezionare con procedura di evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero attraverso affidamento diretto ad un'Agenzia o a una società *in house*.

Art. 4. Soggetti Beneficiari e condizioni di ammissibilità formale

1. Possono beneficiare degli aiuti MPMesistenti in forma singola e/o aggregata, così come definita dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 651/2014.

2. Ai fini dell'accesso alle agevolazioni di cui alle presenti direttive, le imprese di cui al comma 1, devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità formale:

- a) essere regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese, nei casi previsti dalla legge ovvero in albi, collegi, registri ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione;
- b) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali;
- c) non essere considerata impresa in difficoltà, come definita dall'art. 2, punto 18 del Reg. n. 651/2014 nel caso in cui l'aiuto sia concesso ai sensi del regolamento suddetto;
- d) non essere incorse nelle sanzioni interdittive di cui art. 9, comma 2 lett. d) del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii., ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- e) operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, anche con riferimento agli obblighi contributivi;
- f) assumere l'impegno ad avere una sede operativa ubicata nel territorio regionale al momento del pagamento dell'aiuto.

3. Ulteriori criteri di ammissibilità possono essere indicati dalle procedure attuative.

Art. 5. Settori di attività ammissibili

1. Sono ammessi tutti i settori, ferme restando le limitazioni previste dagli specifici Regolamenti applicati².

L'impresa operante in uno dei settori esclusi dal Regolamento (UE) n. 651/2014 che opera o opererà anche in settori o attività ammessi, può beneficiare degli aiuti a condizione che sia garantita, tramite mezzi adeguati, la separazione delle attività o la distinzione dei costi in modo tale che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi ai sensi delle presenti direttive.

2. Fatti salvi i settori esclusi dal Regolamento in funzione dell'articolo prescelto e le limitazioni previsti dalla fonte finanziaria utilizzata, nelle procedure attuative sono indicati gli ulteriori requisiti.

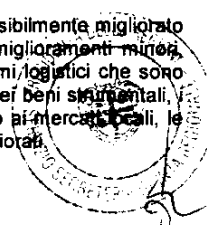
Art. 6. Interventi ammissibili

1. Il piano degli interventi ammissibili è composto da servizi avanzati di consulenza e di sostegno all'innovazione, finalizzati a favorire l'adozione di prodotti, servizi e processi innovativi³, nuovi metodi di marketing, nuove formule organizzative, innovazioni di mercato e promozione della filiera produttiva.

² Vedi art. 1, punto 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014 e l'art. 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013

³ Per «innovazione dell'organizzazione» si intende l'applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne di un'impresa esclusi i cambiamenti che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nell'impresa, i cambiamenti nella strategia di gestione, le fusioni e le acquisizioni, la cessazione dell'utilizzo di un processo, la mera sostituzione o estensione dei beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le periodiche modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.

Per «innovazione di processo» si intende l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature o nel software), esclusi i cambiamenti o i miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio ottenuto con l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dei beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le periodiche modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati.



I servizi per le "filiere"⁴ concernono la costruzione di migliori collegamenti orizzontali fra i produttori con strategie di marketing congiunte e collegamenti verticali con gli altri attori dell'industria che agiscono a valle.

2. I servizi devono essere individuati nell'ambito del "Catalogo dei servizi per le imprese della Sardegna" approvato dall'Amministrazione regionale. Il Catalogo individua la gamma e le tipologie di servizi che potranno essere utilizzati dalle MPMI singole o associate per la predisposizione dei piani. L'elencazione dei servizi non è esaustiva e l'accettazione di eventuali servizi non inclusi è valutata dall'Amministrazione Regionale, in relazione alle caratteristiche dell'azienda proponente e all'intervento proposto.

3. Sono ammissibili ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 le seguenti tipologie di servizi:

Regolamento	n. 651/2014				n. 1407/2013
Articolo	Art. 18	Art. 19	Art. 20	Art. 28	-
Servizi di consulenza	*Costi per servizi di consulenza non continuativi o periodici che esulano dai costi di esercizio ordinari	*	*	*i costi per i servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione	*§ Costi materiali conseguenti alla realizzazione dei servizi ammissibili ex Reg.651/2014 *§ Ulteriori Spese individuate nelle procedure di attuazione
Partecipazione fiere, mostre e esposizioni	*	*Costi sostenuti per la locazione, l'installazione e la gestione dello stand in occasione della partecipazione di un'impresa ad una determinata fiera o mostra	*	*	
Servizi di innovazione	*	*	*	*i costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali *i costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza o di una grande impresa che svolga attività di ricerca, sviluppo e innovazione in una funzione di nuova creazione nell'ambito dell'impresa beneficiaria e non sostituisca altro personale	
Aiuti per i costi di cooperazione a progetti di cooperazione territoriale europea	*	*	*costi della cooperazione tra le varie organizzazioni, comprese le spese di personale e le spese relative agli uffici nella misura in cui sono connesse al progetto di cooperazione; *costi dei servizi di consulenza e di sostegno in materia di cooperazione e prestati da fornitori di servizi e consulenti esterni; *spese di viaggio, costi dell'attrezzatura e spese per investimenti direttamente collegati al progetto, ammortamento degli strumenti e dell'attrezzatura direttamente utilizzati per il progetto.	*	

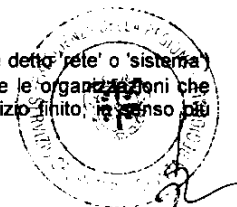
4. I costi materiali conseguenti alla realizzazione dei servizi nonché eventuali ulteriori spese sono considerati ammissibili, secondo le tipologie e le modalità definite nelle procedure di attuazione, ai sensi sul Regolamento n. 1407/2013.

5. Il valore del piano oggetto di aiuto è compreso tra 15.000 e 150.000 euro.

6. Il piano deve essere realizzato entro 24 mesi dal provvedimento di concessione se successivo e comunque non oltre 36 mesi dall'avvio⁵ se antecedente.

⁴ Confiliera (agro-alimentare, industriale, tecnologica, turistica e culturale) si intende, l'insieme articolato (anche detto "rete" o "sistema") che comprende le principali attività (ed i loro principali flussi materiali e informativi), le tecnologie, le risorse e le organizzazioni che concorrono alla creazione, trasformazione, distribuzione, commercializzazione e fornitura di un prodotto/servizio finito. In senso più stretto, si intende l'insieme delle aziende che concorrono alla catena di fornitura di un dato prodotto/servizio.

⁵ Per "avvio dei lavori" si intende la data del primo dei titoli di spesa ammissibile.



9. Tutte le spese devono essere sostenute successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni.

Art. 7. Forma e intensità dell'aiuto

1. Gli aiuti, calcolati sulle spese ammissibili del piano, sono erogati nella forma di sovvenzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 artt. 18, 19, 20 e 28 o dal Regolamento (UE) n. 1407/2013.

2. L'ammontare dell'aiuto non può superare le intensità previste in applicazione degli articoli 18, 19 e 28 del Regolamento n. 651/2014, da applicarsi anche ai costi materiali conseguenti alla realizzazione dei servizi ammissibili nonché ad eventuali ulteriori spese definite nelle procedure di attuazione ai sensi del Regolamento n. 1407/2013 entro il massimale dallo stesso previsto.

3. Nel caso particolare degli aiuti per i servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione, previsti dall'art. 28(c), come definiti dall'art. 2 punti 94⁶ e 95⁷, l'intensità di aiuto può essere aumentata fino al 100% dei costi ammissibili, a condizione che l'importo totale degli aiuti per tali servizi non superi 200.000 EUR per beneficiario su un periodo di tre anni.

4. Nei Bandi è indicata la forma dell'aiuto utilizzata e la percentuale massima di aiuto in funzione del valore del piano.

5. Gli aiuti ai sensi delle presenti direttive, con costi ammissibili individuabili, possono essere cumulati con:

- altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili;
- altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al Regolamento utilizzato.

Art. 8. Criteri di valutazione

1. La valutazione del piano è effettuata sulla base dei seguenti criteri che possono essere ulteriormente specificati o integrati nelle procedure attuative:

- coerenza rispetto agli obiettivi e contenuti degli strumenti programmatici di riferimento (aumento investimenti privati, valore aggiunto e occupazione e rispondenza alla S3 regionale)
- qualità delle metodologie proposte, dei fornitori selezionati, coerenza degli obiettivi aziendali
- capacità di accrescere la competitività dell'impresa con innovazioni di prodotto e di processo e di mercato
- adeguatezza tecnico-organizzativa del soggetto proponente e capacità di networking con soggetti esterni
- sostenibilità economico-finanziaria, patrimoniale del piano in rapporto al soggetto proponente
- sostenibilità ambientale e sociale.

2. Le procedure attuative fissano la soglia minima di punteggio per l'ammissibilità agli aiuti.

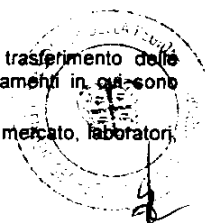
Art. 9. Procedure per la Presentazione, Valutazione e Selezione

1. La domanda scritta di accesso deve essere presentata dal proponente entro i termini fissati e secondo le modalità previste dalle procedure attuative, pena la non esaminabilità della domanda.

2. Gli aiuti sono concessi a seguito di una procedura valutativa con procedimento a sportello, anche con chiamate scaglionate, secondo quanto stabilito dall'articolo 5 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e successive modificazioni e integrazioni. La struttura competente può utilizzare la procedura a graduatoria, nel caso valuti un potenziale elevato numero di domande.

⁶Per «servizi di consulenza in materia di innovazione»: consulenza, assistenza e formazione in materia di trasferimento delle conoscenze, acquisizione, protezione e sfruttamento di attivi immateriali e di utilizzo delle norme e dei regolamenti in cui sono contemplati.

⁷Per «servizi di sostegno all'innovazione»: la fornitura di locali ad uso ufficio, banche dati, biblioteche, ricerche di mercato, laboratori, sistemi di etichettatura della qualità, test e certificazione al fine di sviluppare prodotti, processi o servizi più efficienti.



3. La durata del procedimento è definita dalle procedure attuative nel rispetto delle regole generali.
4. Le procedure attuative sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it).
5. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, le imprese beneficiarie hanno diritto agli aiuti esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie. Le strutture competenti comunicano tempestivamente l'avvenuto esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
6. La procedura può avvantaggiarsi dell'utilizzo di una piattaforma informatica unica.
7. A seguito di valutazione istruttoria, che può prevedere anche uno specifico colloquio con il proponente nel merito delle competenze possedute e della proposta presentata, nel rispetto dei principi dettati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è comunicato al proponente l'esito dell'istruttoria e della valutazione. Per le domande esitate positivamente, nella comunicazione è indicato l'importo degli aiuti concedibili a fronte del valore del piano approvato e le eventuali prescrizioni istruttorie. Verificata la presenza delle condizioni di accoglibilità post istruttoria previste dalla legge e acquisiti l'atto di adesione e il disciplinare, sottoscritti dal beneficiario, la struttura competente emette il provvedimento di concessione provvisoria del contributo. Per le domande esitate negativamente, sono comunicate le motivazioni su cui si fonda l'esito istruttorio ed è adottato il provvedimento di diniego.

Art. 10. Realizzazione degli interventi

1. Il piano approvato non può essere modificato negli obiettivi, attività e risultati attesi in corso di esecuzione e eventuali variazioni devono essere comunicate formalmente alle strutture competenti per la preventiva autorizzazione secondo i termini e i modi che sono stabiliti nelle procedure attuative.
2. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 6, comma 5, qualora ricorrano comprovate cause di forza maggiore che impediscano il rispetto del termine di conclusione del piano può essere concessa proroga fino a un massimo di 6 mesi, soggetta alla valutazione e all'approvazione secondo i termini e i modi che sono stabiliti nelle procedure attuative.

Art. 11. Erogazione dell'aiuto

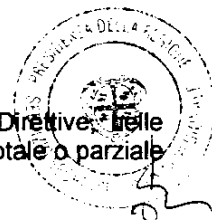
1. L'erogazione dell'aiuto avviene a saldo a conclusione del servizio.
2. Per le imprese che hanno ricevuto aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea, l'erogazione dell'aiuto è subordinata al rimborso o al depositato in un conto bloccato degli aiuti considerati illegali o incompatibili fino al momento della decisione finale.
3. Le procedure attuative dettagliano le modalità di erogazione.

Art. 12. Monitoraggio e Controlli

1. L'Amministrazione Regionale effettua controlli, anche a campione, presso le imprese beneficiarie allo scopo di verificare lo stato di attuazione del piano, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalle presenti Direttive e dalle procedure attuative, dagli obblighi contrattuali derivanti dall'accesso alle agevolazioni e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.
2. Per i cinque anni successivi alla data di completamento del piano, anche ai sensi dell'articolo 8 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, l'Amministrazione Regionale o soggetti delegati, la Comunità Europea o altre Istituzioni competenti per materia, possono effettuare in qualsiasi momento le ispezioni e le verifiche ritenute opportune, anche a campione, sulle imprese beneficiarie, al fine di verificare il rispetto della normativa vigente e la sussistenza del diritto alla fruizione dei benefici ottenuti.
3. Qualora a seguito dei controlli effettuati siano rilevate difformità o irregolarità nella realizzazione del piano anche rispetto alla documentazione presentata, l'Amministrazione Regionale procede alla revoca del provvedimento di concessione e alla conseguente segnalazione alle Autorità competenti.

Art. 13. Revoca

1. L'accertamento di eventuali inadempienze delle disposizioni contenute nelle presenti Direttive e nelle procedure di attuazione, nel successivo provvedimento di concessione, determina la revoca totale o parziale



da parte della struttura competente e l'avvio della procedura di recupero dello stesso ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n 123/1998.

2. Gli aiuti sono altresì revocati per il venir meno dei requisiti di ammissibilità, in caso di rinuncia del beneficiario, qualora si accerti che gli stessi sono stati concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti.

3. La mancata restituzione dell'aiuto revocato comporta l'avvio delle procedure di recupero del credito nelle forme previste dalla normativa nazionale e regionale ai sensi dell'art. 24 comma 32 e 36 della legge n. 449/1997.

4. Nel caso in cui l'impresa beneficiaria intenda rinunciare alla realizzazione del piano approvato deve comunicare tempestivamente tale volontà, tramite posta elettronica certificata dichiarando la disponibilità alla restituzione dell'eventuale finanziamento concesso, maggiorato degli eventuali interessi.

Art. 14. Periodo di Validità

1. Le presenti Direttive di Attuazione restano in vigore fino al 31 dicembre 2020, termine di scadenza dei Regolamenti comunitari riguardanti la concessione di Aiuti di Stato, fatte salve eventuali proroghe o deroghe concesse dalla Commissione Europea.

Art. 15. Norma finale

1. Le presenti Direttive di attuazione sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it).

2. I Bandi e/o gli Avvisi pubblici che redatti sulla base delle presenti Direttive sono pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna e sul BURAS.

